

**INFORME DE AUDITORIA SOCIAL  
APLICADA AL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA  
DE LA COMUNIDAD DEL CHAPARRAL, OLANCHITO, YORO.**



**INFORME N° 001**

**PERÍODO COMPRENDIDO**

**DE: DICIEMBRE 2005  
AL ENERO DE 2008**

**PROMOTORES DE LA  
ESCUELA DE AUDITORIA SOCIAL  
UNICORASS/ FONDO ACI- ERP**

**JULIO 2008**

## **CONTENIDO**

### **INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **INFORMACION INTRODUCTORIA**

- A. MOTIVOS DE LA AUDITORIA
- B. OBJETIVOS DE LA AUDITORIA
- C. ALCANCE DE LA AUDITORIA
- D. BASE LEGAL Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD
- E. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA ENTIDAD

#### **CAPÍTULO II**

##### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- A. OPINION
- B. COMENTARIOS
- C. HALLAZGOS

#### **CAPÍTULO III**

##### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **ANEXOS**

#### **1. HERRAMIENTAS UTILIZADAS**

#### **2. FOTOGRAFIAS**

## INFORMACIÓN INTRODUCTORIA

<b>Cabecera Municipal</b>	<b>Nombre original</b>	<b>Fecha de fundación</b>
Olanchito	San Jorge de Olanchito	30 de Junio de 1530
<b>Colindancias</b>	<b>Extensión Territorial</b>	<b>Población</b>
<b>Norte:</b> Municipios de Jutiapa, La Ceiba, Masica, El Porvenir y San Francisco Depto. de Atlántida.	2,069.4 Kms <sup>2</sup>	<b>78,776</b>
<b>Sur:</b> Municipios de Gualaco, Guata y Esquipulas del Norte en el Depto. de Olancho y con Arenal y Jocón en Yoro	<b>No. De Comunidades</b>	<b>Sectores</b>
<b>Este:</b> Municipio de Sabá en el depto de Colón	8 barrios 46 colonias. Zona rural: 81 aldeas 392 caseríos y 8 campos bananeros	1. Bálsamo 2. Carvajal 3. Nombre de Jesús 4. Valle Arriba 5. Valle Abajo <b>6. La Hicaca</b>
<b>Oeste:</b> Municipio de Yoro.		

La comunidad del Chaparral, esta ubicada al norte del río Aguan, tiene una población aproximada de 1,100 familias, en 67 viviendas, es una comunidad rural, su rubros de producción son la agricultura, ganadería, las mujeres trabajan en un proyecto productivo de granja y hortalizas y en la elaboración de vino, todo para el comercio y empleada de la Estándar. Cuenta con una escuela primaria, un kinder, iglesias, centro comunal, a nivel de organizaciones comunitarias esta el patronato, la Junta de Agua, grupo de mujeres, sociedad de padres de familia, y equipo de fútbol.

La comisión de Auditoria Social nace a raíz de la necesidad de vigilar los recursos de la comunidad y funcionamiento de las organizaciones.

Fecha de Fundación	2007
Cobertura Geográfica	Comunidad del chaparral
Coordinador de la Comisión	Tomasa Ponce

Total de Miembros	Mujeres 4      Hombres 3      Total 7
Situación actual de la comisión	Funcional
Objetivo de la Comisión	Realizar auditoria social a los proyectos y organizaciones de la comunidad, para una mejor transparencia
Instituciones a que se le ha aplicado auditoria social	Junta Administradora de Agua de la comunidad
Áreas de trabajo de la comisión	Capacitación, aplicación de Auditoria Social,

## **CAPÍTULO I**

### **A. MOTIVOS DE LA AUDITORIA**

La presente auditoría se realizó en ejercicio de las atribuciones conferidas en el Artículo 222 reformado de la Constitución de la República, Ley de Municipalidad y en el cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.

### **B. OBJETIVOS DE LA AUDITORIA**

#### **Objetivo General:**

1. Evaluar el cumplimiento de las funciones de la administración de la Junta Administradora de Agua, así como evaluar su adecuado y eficiente desempeño en su periodo de ejecución y comprobar la exactitud de los registros contables y financieros.

#### **Objetivos Específicos:**

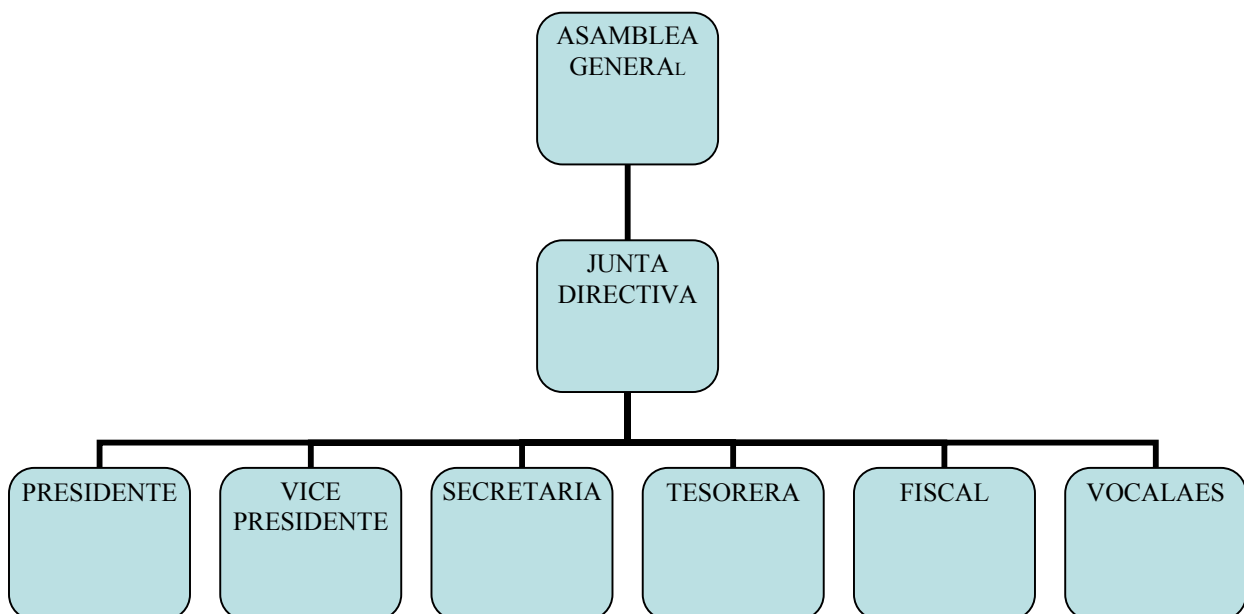
1. Conocer el nivel de desempeño de la Junta Administradora de Agua, de acuerdo a la opinión de los y las abonad@s.
2. Comprobar la exactitud de los registros contables y financieros, así como sus documentos soporte o de respaldo.
3. Identificar las áreas críticas y proponer las medidas correctivas necesarias.

- Fortalecer los mecanismos de transparencia en las diferentes estructuras comunitarias.

### C. ALCANCE DE LA AUDITORIA

El examen comprendió la revisión de las operaciones, acciones y/o actividades realizadas por la Junta de Agua, así como los registros y la documentación de respaldo presentada por la Junta Directiva, cubriendo el período del 2002 al 2008.

### D. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA



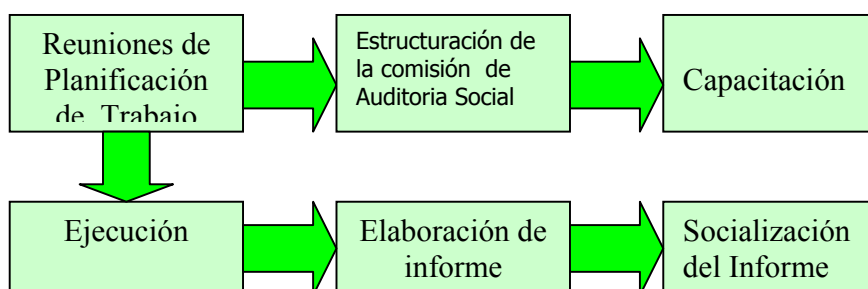
### JUNTA DIRECTIVA ACTUAL

NOMBRE	CARGO
Evelio Almendárez	Presidente
	Vicepresidente
Ladis Rosa Ponce	Secretaria
Enir Alfredo Murillo	Tesorero
Dilcia Escobar	Fiscal
	Vocal I
	Vocal II

## E. METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA APLICACIÓN DE LA AS

La metodología utilizada por la comisión de Auditoría social, para la aplicación de esta auditoría social, a la Junta administradora de agua de la comunidad fue:

- Reuniones con el UNICOM del municipio para planteamiento del proyecto, desarrollo de las replicas y planificación de la AS
- Estructuración de la comisión de Auditoría Social comunitaria
- Reuniones de Trabajo para planificar la AS
- Capacitación de la comisión
- Realización o Ejecución de la AS
- Elaboración de informe
- Socialización del Informe de resultados / Divulgación
- Seguimiento y monitoreo



## CAPÍTULO II

### RESULTADOS OBTENIDOS

La Junta Administradora de Agua, fue nombrada en Julio del 2002, quienes fueron juramentados por la junta saliente de la comunidad, desde esa fecha hasta ahora la junta ha venido desarrollando actividades en pro del mejoramiento del sistema de agua de la comunidad, entre las principales actividades desarrolladas tenemos:

1. Reuniones mensuales para analizar la situación del sistema de agua
2. Limpieza de la represa
3. Cobro de la cuota de agua
4. Gestiones de materiales para reparación del sistema, ante la municipalidad y otras instituciones.
5. Mantenimiento y reparación del sistema de agua, cuando es necesario.

La Junta Directiva, maneja un fondo de caja chica de Lps 25,989.75, mismos que son utilizados para la compra de materiales para reparación del sistema.

Entre los controles que maneja la Junta Directiva para su funcionamiento están:

<b>Control</b>	<b>Manejado por</b>
Libro de control de socios	Tesorero
Libro de Control de Fondos	Tesorero
Libro de Tareas y Planificación	Presidente
Libro de Inventario	Presidente
Reglamento Interno	Presidente
Libro de Actas	Secretaria

### **Libro de Control de Socio**

En este libro el tesorero lleva el control de todos los abonados del sistema, en el especifica los pagos mensuales de cada uno.

<b>Nombre del Socio</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

### **Libro de Control de Fondos**

En este libro se detallan las entradas y salidas de fondos, ya sea por pago de abonado, donación, actividad de la Junta y otras, así como también las salidas o gastos en que incurre la junta.

<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Entrada</b>	<b>Salida</b>	<b>Saldo</b>

### **Control de tareas de la Junta Directiva**

En este libro se detallan todas las tareas que la junta planea realizar, para beneficio del mantenimiento del sistema de agua, aquí se desglosa las actividades a realizar, cuando y quien las hará.

<b>Actividad</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsable</b>

### **Libro de Control de inventario**

En este libro se especifica todos los recursos con que cuenta la junta directiva del sistema de agua.

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>

Una de las grandes ventajas de la comunidad es que la zona en que se encuentra la microcuenca, no esta habitada ni existen trabajaderos que puedan dañar la zona, además que es un nacimiento de agua, que tiene un 99% de pureza según estudio técnico aplicado por Salud Publica y la municipalidad del municipio.

Entre las grandes dificultades a las que se enfrenta la actual junta directiva podemos mencionar:

1. La Junta Directiva no cuenta con una cuenta bancaria, para depósitos de los pagos de los abonados
2. La Junta de Agua no cuenta con un sello
3. Desmotivación de los abonados para colaborar y apoyar a la Junta en el desarrollo de las actividades: como asistencia a las reuniones, pago mensual al día entre otras.
4. La zona de abastecimiento de agua aun no esta delimitada ni saneada.
5. Una de la represa esta en mal estado
6. Morosidad de la mayoría de los abonados (de un total de 64, solamente 5 personas están al día, 59 están morosos).
7. En tiempo de verano, la fuente de agua reduce su caudal lo que provoca que se tomen medidas para controlar el uso de la misma.
8. La Junta de Agua no esta completa, dos de los compañeros se fueron de la comunidad, Vicepresidente y el primer vocal.

Según los resultados de la Auditoria Social se cuenta con los siguientes recursos

<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Observación</b>
Dinero en Efectivo	Lps. 25, 989.75	Manejado por el tesorero
Tubos de ½	197	
Tubos de 2 pulgadas de drenaje	29	
Tubos de 3 pulgadas de drenaje	7	
Tubos de 1 pulgadas usados	4	Del proyecto anterior
Tubos de 1 1/2 pulgadas # 26	8	

Tubos de 2 pulgadas # 26	10	
Codos de 2 pulgadas	51	
T – de 2 pulgadas	51	
Tapones de pila	102	
Válvula de 2 pulgada	1	
Reducciones de 2 pulgadas	3	
Camisas de 2 pulgadas	2	
Alambre de Amarre libras	10	
Tubos de 1 pulgada usados	18	Del proyecto anterior
Martillo	1	
Alambre de Púa	¼ rollo	
Cucharines de albañilería	2	
Cucharas de albañilería	2	
Alicate	1	
Adaptador de 1 pulgada	1	
Láminas de Zinc 6 pies	11	
Codal de Madera	1	
Palas	2	
Piochas	2	Están quebradas
Barra	1	
Cloro galón	1	
Serrucho	1	
Nivel	1	
Llaves para tubo # 24	2	
Varillas para Caja	47	
Hojas de planos del proyecto de agua	2	
Camisa de hierro galvanizada 2 pulg	1	
Manual de convenio de construcción del proyecto	1	
Manual de acta de entrega	1	
Reglamento Interno	1	
Libro de Asistencia a sesiones, inventario y de tareas.	1	
Libro de Actas	1	
Libro de Abonados	1	

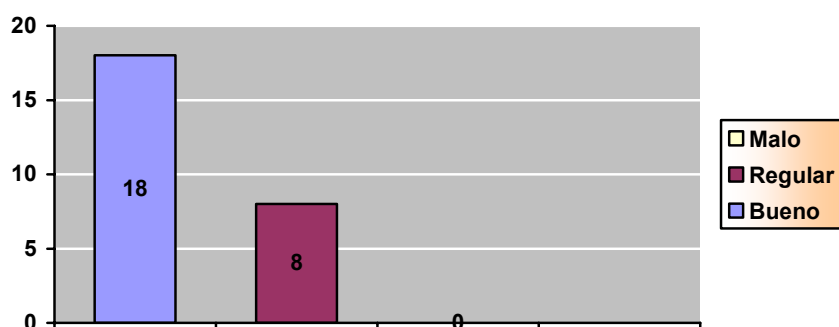
El Total de abonados del proyecto es de 64

Las Personas encuestados fueron 22 abonados más la Junta Directiva 4 miembros  
Total 26

## 1. COMO VALORA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE AGUA

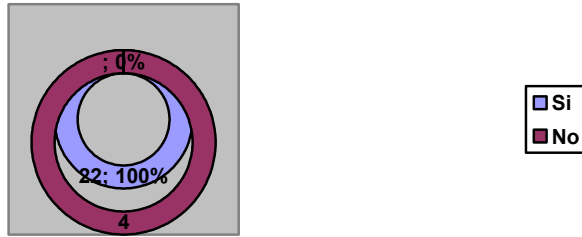
**CUADRO N. 1**

VARIABLE	CANTIDAD	PORQUE calificaron regular
<b>BUENO</b>	<b>18</b>	A veces falta el agua No hay buena atención a los abonados
<b>REGULAR</b>	<b>8</b>	
<b>MALO</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	Poca agua llega al tanque



## RESOLUCION DE PROBLEMAS POR LA JUNTA DE AGUA

VARIABLE	CANTIDAD	PORQUE
SI	22	- YO REPORTO Y NO SE SOLUCIONA
NO	4	- EN REUNIONES NO SE ENTIENDE LO QUE QUIEREN HACER
TOTAL	26	- NO SE IR A LAS REUNIONES

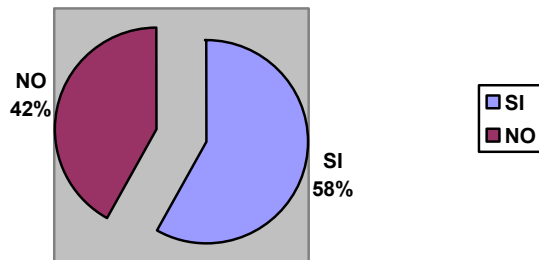


**COMENTARIO:**

El 84.60% de los entrevistados, manifestaron que la Junta Directiva si soluciona los problemas con rapidez y con conformidad por parte de los abonados.

**CONOCE USTED COMO SE MANEJAN LOS FONDOS QUE PAGAN LOS ABONADOS**

VARIABLE	CANTIDAD	PORQUE
SI	15	- NO ESTOY ENTERADO - NO VOY ALAS REUNIONES
NO	11	- ME IMAGINO QUE HAY UNA CUENTA BANCARIA. - PERO PAGAMOS TODAS LAS CUOTAS
TOTAL	26	. NO ME DOY CUENTA DE LA REALIDAD - NO PLATICO CON LOS RESPONSABLES - NO ME E INFORMADO.

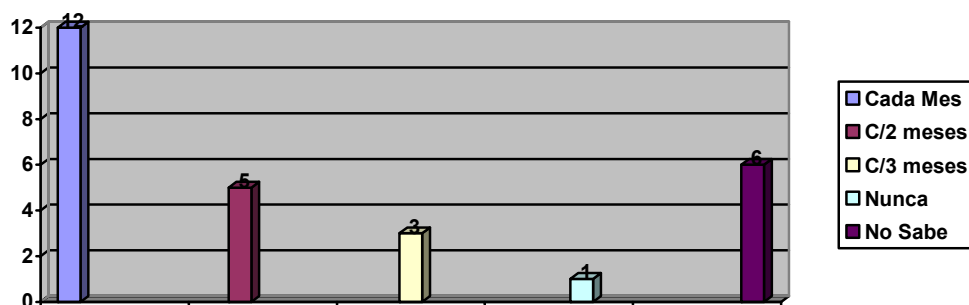


**COMENTARIO**

EL 58% de los entrevistados si están informados de la administración de los fondos del proyecto, un 42% de los entrevistados no se enteran del manejo de los fondos por las siguientes razones: no asisten a las reuniones, no pregunto a los responsables y no he mostrado interés en el manejo de los fondos, se refleja que hay un desinterés tanto de la junta como de los abonados por el tema.

**Cuando se le pregunto a los encuestados sobre si sabían con que frecuencia de reunía la Junta Directiva del Agua con la Asamblea para brindar Informes, ellos contestaron:**

<b>REUNIONES EN ASAMBLEAS</b>	
<b>VARIABLE</b>	<b>CANTIDAD</b>
CADA MES	12
CADA DOS MESES	5
CADA TRES MESES	2
NUNCA	1
NO SE	6
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>



### **Comentario:**

Como se puede observar en el grafico existe una diversidad de opinión lo que da a conocer que no existen fechas establecidas para estas reuniones de asamblea por lo que los abonados no saben con exactitud cada cuanto se desarrollan, por lo que se asumen que las asambleas se desarrollan cuando es necesario.

### **LOS INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA SON CONFIABLES O NO SEGÚN USTED.**

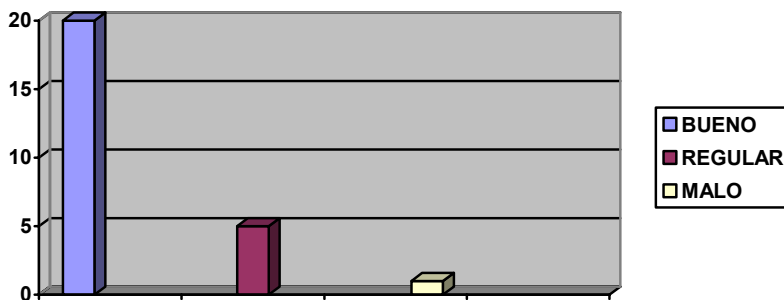
<b>VARIABLE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>OPINION</b>
CONFIABLE	15	
NO CONFIABLE	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Junta no brinda informes desde hace ya varios meses</li> <li>- no estoy enterado</li> <li>- nunca me invitan</li> <li>- siempre hay fraude entre ellos</li> <li>- no se, nunca he ido a reunión</li> <li>- el informe de la ultima reunión no fue muy claro</li> <li>- no apareció el dinero de algunos pegues</li> <li>- la directiva no da todo en concreto.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	

### Comentario:

Los entrevistados manifestaron que desde hace días la junta no se reúne, para brindar informes y por eso se ha caído en morosidad y desconfianza.

### COMO VALORA EL DESEMPEÑO DE LA JUNTA DIRECTIVA

VARIABLE	CANTIDAD	PORQUE
BUENO	20	<ul style="list-style-type: none"><li>- SON RESPONSABLES Y ESTAN ATENTOS</li><li>- DAN CUENTAS CLARAS</li><li>- LO QUE SE PROPONEN LO CUMPLEN</li><li>- RESUELVEN LOS PROBLEMAS DEL PROYECTO</li><li>- FUNCIONANDO CUMPLIENDO CON LOS ACUERDOS</li><li>- SE PORTAN BIEN CON LOS ABONADOS Y EN LA TOMA DE DECISIONES</li><li>- TRABAJAN MUY BIEN</li><li>- EN TOMA DE DECISIONES LO HACEN EN SESIONES</li><li>- LE DAN FUNCIONAMIENTO AL PROYECTO.</li></ul>
REGULAR	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- LE DAN MAS O MENOS FUCIONAMIENTO AL PROYECTO</li></ul>
MALO	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- NO SE PREOCUPAN PARA TENER AGUA PARA TODOS</li><li>- NO LLEGAN A LA REUNION</li><li>- NO FUNCIONAN EN DEVIDA FORMA</li></ul>
TOTAL	26	



### **Listado de Abonados con su total de Deuda por el Servicio de Agua**

#	Nombre del Abonado	Periodo de deuda en meses				
		2005	2006	2007	2008	Total
	Adolfo Hernández	-	-	3	7	100.00
	Agustín Hernández	-	-	7	7	140.00
	Alejandro Ponce año 2004	12	12	12	7	530.00
	Alexis A. Espinoza		12	12	7	310.00
	Andrés A. Cano		12	12	7	310.00
	Antonia Ortiz		10	12	7	290.00
	Candida murillo		6	12	7	250.00
	Carlos Alfredo Hernández	4	4	12	7	170.00
	Carlos Inés Hernández		12	12	7	310.00
	Carlos Ocampo	4	12	12	7	350.00
	Carlos Roberto Hernández	8	12	12	7	390.00
	Ciriaco peralta	-	-	12	7	190.00
	Crecencia Almendárez		9	12	7	280.00
	Delio Alonzo año 2003	12	12	12	7	910.00
	Dagoberto Hernández	-	-	-	3	30.00
	Dionisio Hernández		9	12	7	280.00
	Elías Espinoza	-	-	-	7	70.00
	Enir Murillo		1	12	7	310.00
	Eric Ocampo	9	12	12	7	400.00
	Evelio Almendárez		6	12	7	260.0
	Evelio Almendárez				7	260.00
	Edgardo Rosalez		10	12	7	100.00
	Fredy Zelaya	8	12	12	7	100.00
	Fabio Ortiz					50.00
	Jaime Leonidas Alonso año 2004 noviembre a diciembre.				7	450.00
	Jaime Espinosa año 2003	12	12	12	7	570.00
	José D. Jesús Ortiz	-	-	-	6	60.00
	Juan Del Arca			12	7	190.00
	Juan Rivera	3	12	12	7	350.00
	Julio Ortiz espinoza año 2004					520.00
	Julio Ortiz Ponce año 2004					460.00
	Lucio Hernández		2	12	7	210.00
	Luís Espinoza		3	12	7	220.00
	Marcia Espinoza					-

#	Nombre del Abonado	Periodo de deuda en meses				Total
		2005	2006	2007	2008	
	Manuel Espinosa año 2006					620.00
	Marco Espinoza	12	12	12	7	430.00
	Marvin Delarca		8	12	7	280.00
	Miguel peralta			5	7	240.00
	Nazario Ponce	6	12	12	7	370.00
	Octavio Espinoza		12	12	7	310.00
	Horacio Almendárez año2004					520.00
	Orlin Bustillo		10	12	7	100.00
	Ramón cano	-	-	-	5	
	Ramón Murillo	-	-	6	7	140.00
	Reymundo Alonzo	-	-	1	7	80.00
	Reynaldo Hernández	10	12	12	7	410.00
	Rolando Almendárez año 2004					500.00
	Rogelio Almendárez		1	12	7	260.00
	Silverio Alonzo	4	12	12	7	360.00
	Vidal Alanzo	4	12	12	7	450.00
	Wilmer Fernández	3	12	12	7	350.00
						<b>14,570.00</b>

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### **1. Existe una gran aceptación por parte de los abonados hacia el trabajo realizado por parte de la Junta Directiva**

Las actividades desarrolladas por esta junta directiva fueron encaminadas a satisfacer las necesidades de la población y a mantener en buenas condiciones el sistema de agua.

#### **Recomendación N° 1**

- Habrá que buscar una alternativa para que todos los abonados estén conforme con el trabajo de la junta, a lo mejor motivarlos para que participen en todas las reuniones de asamblea.
- Se deben de retomar las fechas de asamblea comunitaria para brindar informes, planificar las actividades y hacer efectivo el pago de agua correspondiente a cada mes.
- Una acción que debe hacer de inmediatamente la Junta Directiva es actualizar el pago al día de todos los abonados, para ello se debe de buscar acciones que favorezcan a los abonados y a la misma junta.

#### **2. La Junta ha diseñado controles que les permiten llevar un orden en su que hacer como por ejemplo los diferentes libros de actas y contables.**

A pesar de los libros que se llevan, a un no se ve reflejado un libro de inventarios donde se haga saber con que cuenta la Junta del Sistema de Agua.

#### **Recomendación no. 2**

- El libro de Actas de Asamblea debería estar foliado por la Municipalidad
- Estos libros deben de estar a la disposición de todos los abonados
- Se debe de tener un libro de inventarios sobre los bienes que tienen.
- Se deben de actualizar todos los libros, ya que los que existen están desfasados desde años anteriores.
- Sería necesario abrir una cuenta bancaria para los fondo del proyecto
- Se deberá mandar hacer el sello de la Junta de Agua
- Mantener los libros contables al día y a la disposición de los abonados

### **3. La Junta Directiva inició una serie de actividades que habrá que darle seguimiento**

Pese a las acciones emprendidas por la Junta actual, estas no son lo suficiente para mantener el sistema óptimo, por lo que se hace necesario dar continuidad a algunas de las acciones y a otras que emprendan la asamblea.

#### **Recomendación no. 3**

Darle Seguimiento a las Acciones de:

- Gestión para la construcción del Nuevo Tanque
- Gestión para iniciar la delimitación y saneamiento de la Microcuenca
- Continuar con el mantenimiento del sistema de Agua
- Darle seguimiento a la reforestación
- Cercar el perímetro de la Microcuenca

#### **Recomendación no. 4**

- Habrá que pensar en un cambio de la Junta Directiva, ya que la que esta tiene ya varios años, Que la nueva Junta Directiva incite a los abonados a participar en las sesiones que desarrollan, para que todos manejen la misma información.

#### **Recomendación no. 5**

- Se deben de cumplir el reglamento interno que tiene la junta, además de crear mecanismo de motivación como:
  - o Brindar una merienda en cada asamblea
  - o Dar premio a los abonados que estén al día
  - o En cada asamblea leer los morosos de cada mes, entre otros.

#### **Recomendación no. 6**

Implementar los formatos de anexados a este informe, en los libros de control de la Junta Administradora de Agua. Esta hoja será necesario llenarlo con el nombre de cada uno de los abonados del sistema de agua.

# ***ANEXOS***

**Junta Administradora de Agua**  
**Comunidad el Chaparral**

**Control de Pago de Abonados**

Nombre del Abonado: **Agustín Hernández**

<b>Fecha</b>	<b>Saldo inicial</b>	<b>Abono</b>	<b>Saldo</b>
31 de julio 2008	140.00		

**Junta Administradora de Agua**  
**Comunidad el Chaparral**

**Control de Pago de Abonados**

Nombre del Abonado: **Alejandro Ponce**

<b>Fecha</b>	<b>Saldo inicial</b>	<b>Abono</b>	<b>Saldo</b>
31 de julio 2008	530.00		

## HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA APLICACIÓN DE ESTA AUDITORIA

### ESCUELA DE AUDITORIA SOCIAL UNICORASS

**Proyecto: Funcionamiento de la Junta de Agua de la comunidad el  
Chaparral, Olanchito, Yoro**

#### **Herramienta # 1 Entrevista a la Junta Directiva**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

#### **1. Nombre y Cargo de los miembros**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Escolaridad</b>

#### **2. Total de abonados del proyecto que pagan mensualmente :**

**Total de abonados que no pagan:** \_\_\_\_\_

#### **3. Vigencia:**

Fecha de nombramiento de la junta: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización de la junta: \_\_\_\_\_

La junta esta juramentada \_\_\_\_\_ por quien: \_\_\_\_\_

#### **4. Controles que llevan:**

a) Cuenta la junta con una cuenta bancaria: \_\_\_\_\_ en que Banco: \_\_\_\_\_

b) A nombre de quien esta: \_\_\_\_\_

c) Cuantas firmas autorizadas tiene: \_\_\_\_\_

d) Manejan fondo de caja chica: \_\_\_\_\_ cuanto Lps: \_\_\_\_\_ para que son utilizados estos fondos: \_\_\_\_\_

e) Cuenta la Junta con un sello: \_\_\_\_\_ quien la maneja: \_\_\_\_\_

#### **f) Que tipo de libros llevan:**

<b>Libros</b>	<b>Quien la maneja</b>	<b>Esta foliado</b>


**g) Actividades**

<b>Actividades Realizadas</b>	<b>Actividades Pendientes</b>

i) Cuentan con la apoyo de los abonados

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

j) Según usted. Como consideran el funcionamiento del sistema de agua

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

k) Considera que la cuota de Lps \_\_\_\_\_ es suficiente para el mantenimiento del proyecto \_\_\_\_\_

l) Mencione cuales son sus grandes logros

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

m) Cuales son las grandes dificultades

<b>Dificultad</b>	<b>Solución</b>

-Cual es el estado de la represa?

- Bueno
- Regular
- Malo

-La zona de recarga- microcuenca es suficiente para abastecer de agua a toda la comunidad en todo el tiempo?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

- La microcuenca esta:

- Saneada -----Delimitada----- Reforestada

Observaciones Generales \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del Entrevistado

\_\_\_\_\_  
Nombre del Encuestador

**ESCUELA DE AUDITORIA SOCIAL  
UNICORASS**

**Proyecto: Funcionamiento de la Junta de Agua de la comunidad  
el Chaparral, Olanchito, Yoro**

**Herramienta # 2  
Satisfacción de los Beneficiarios**

**1. Cuanto paga al mes por el servicio del agua, le entregan recibo de pago?**

Lps. \_\_\_\_\_

**2. La Junta de Agua resuelven los problemas que se presentan en el sistema de agua de forma rápida?**

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Porque: \_\_\_\_\_

**3. Como valora ud. El funcionamiento de la junta de Agua?**

Aspecto	Porque
<b>Bueno:</b>	
<b>Regular:</b>	
<b>Malo:</b>	

**4. La Junta de Agua brinda informes a la comunidad?**

Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**5. Cada cuanto brinda informes a la comunidad a los abonados?**

Cada 15 días \_\_\_\_\_, Cada mes \_\_\_\_\_, Cada 2 meses \_\_\_\_\_

Cada 3 meses \_\_\_\_\_, Cuando es necesario \_\_\_\_\_

**6. Sabe ud. En que invierten los fondos del proyecto la Junta de Agua ¿en que lo invierten?**

**7. Que sugerencias puede dar para que mejore la Administración del proyecto de agua.**

**8. Asiste Ud a las asambleas que convoca la Junta Directiva del Agua.**

Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Porque: \_\_\_\_\_

**Herramienta # 3**  
**Revisión Contable del Proyecto**

Cuenta Bancaria #: \_\_\_\_\_

Caja: \_\_\_\_\_

**Ingresos**

Tipo de Ingresos	Cantidad de Lps	Saldo en Caja

**Egresos:**

Tipo de Egreso	Cantidad de Lps	Saldo en Caja

Observaciones Contables

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Herramienta # 4**  
**Inventario de Recursos de la Junta de Agua**

Descripción	Cantidad	Estado			Observación
		Malo	Bueno	Muy Bueno	